



SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

**OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS**

OFICIO CIRCULAR N° 4122-0727

México, D. F., a 31 de enero de 2006.

**CC. ENCARGADOS DE LAS UNIDADES
RESPONSABLES, DIRECTORES
GENERALES, COORDINADORES Y
SUBDELEGADOS ADMINISTRATIVOS
DE LA SEDESOL
PRESENTE.**

Por instrucciones del **LIC. GUSTAVO J. SERRANO**, Director General de Recursos Humanos y de conformidad al Art. 31 fracciones IV y XI del Reglamento Interior de la Secretaría, les informo por este conducto la autorización de los roles escalonados para el disfrute del primer rol vacacional del ejercicio 2006, en el cual se anexan las Cédulas Auxiliares para su asignación.

Lo antes expuesto, con la finalidad de que sea difundido y requisitado por los servidores Públicos de Confianza y Base; Seleccionando el rol vacacional deseado, mismo que deberá ser enviado a la Subdirección Administrativo Laboral con el Lic. Sergio Necochea Rivas a más tardar el **17 de febrero del presente año**.

Con apoyo en lo previsto en el artículo 73 de las Condiciones Generales de Trabajo; el Artículo 30 de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado y Of. Circular N°SSFP/VSPPJ100/009/2005 emitido por la Secretaría de la Función Pública.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

ENTRO. EDGAR O. IBARRA MORALES

C.c.p. Dr. N. Salvador Escobedo Zoletto.- Oficial Mayor del Ramo.- Presente
Lic. Gustavo J. Serrano.-Director General de Recursos Humanos.- Presente.
Sergio Necochea Rivas.- Subdirector Administrativo Laboral.-Presente.
C. Cristina Olvera Barrios- Presidenta Ejecutiva del SNTSEDESOL.-Presente.
Lic. Oscar Enrique Martínez Velasco.- Director de Negociación, Procedimiento y Gestión Interna Laboral.-Para Mandar por Mail a los Titulares.

SNR/luz



OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA LABORAL

CALENDARIZACIÓN DE PERÍODOS VACACIONALES ESCALONADOS 2006

NO. DE ROL	MES	INICIO	TÉRMINO
1	FEBRERO - MARZO	27 DE FEBRERO	10 DE MARZO
2	MARZO - ABRIL	27 DE MARZO	07 DE ABRIL
3 *	ABRIL	10 DE ABRIL	25 DE ABRIL
4	MAYO	15 DE MAYO	26 DE MAYO
5	JUNIO	12 DE JUNIO	23 DE JUNIO
6	JUNIO - JULIO	26 DE JUNIO	07 DE JULIO
7	JULIO	10 DE JULIO	21 DE JULIO
8	JULIO - AGOSTO	24 DE JULIO	04 DE AGOSTO
9	AGOSTO	07 DE AGOSTO	18 DE AGOSTO
10	AGOSTO - SEPTIEMBRE	21 DE AGOSTO	01 DE SEPTIEMBRE
11	SEPTIEMBRE	04 DE SEPTIEMBRE	15 DE SEPTIEMBRE
12	SEPTIEMBRE	18 DE SEPTIEMBRE	29 DE SEPTIEMBRE
13	OCTUBRE	02 DE OCTUBRE	13 DE OCTUBRE
14	OCTUBRE	16 DE OCTUBRE	27 DE OCTUBRE
15**	DICIEMBRE	18 DE DICIEMBRE	02 DE ENERO

* Este Rol N° 3 Solo aplica a madres con hijos en Montes Azules (como primer período)

** Período fijo de vacaciones en el mes de diciembre de 2006 sujeto de autorización por la SFP



CÉDULA AUXILIAR PARA LA ASIGNACIÓN DE ROLES VACACIONALES PARA 2006

UNIDAD ADMINISTRATIVA: _____

FECHA: _____

CLAVE: [][][][]

ÁREA DE ADSCRIPCIÓN: _____

A. PATERNO	A. MATERNO	NOMBRE (S)	FILIACIÓN	N° DE ROL PER. ESCALONADO	FIRMA DEL TRABAJADOR
------------	------------	--------------	-----------	------------------------------	-------------------------

**GUÍA DE ROLES
PERÍODO ESCALONADO**

* Este Rol N° 3 solo se aplica a madres con hijos en Montes Azules (como primer período)

N° DE ROL	FECHA	
	INICIO	TÉRMINO
1	27 DE FEBRERO	10 DE MARZO
2	27 DE MARZO	07 DE ABRIL
3*	10 DE ABRIL	25 DE ABRIL
4	15 DE MAYO	26 DE MAYO

N° DE ROL	FECHA	
	INICIO	TÉRMINO
5	12 DE JUNIO	23 DE JUNIO
6	26 DE JUNIO	07 DE JULIO
7	10 DE JULIO	21 DE JULIO
8	24 DE JULIO	04 DE AGOSTO

N° DE ROL	FECHA	
	INICIO	TÉRMINO
9	07 DE AGOSTO	18 DE AGOSTO
10	21 DE AGOSTO	01 DE SEPTIEMBRE
11	04 DE SEPTIEMBRE	15 DE SEPTIEMBRE
12	18 DE SEPTIEMBRE	29 DE SEPTIEMBRE

N° DE ROL	FECHA	
	INICIO	TÉRMINO
13	02 DE OCTUBRE	13 DE OCTUBRE
14	16 DE OCTUBRE	27 DE OCTUBRE
PERÍODO FUO		
15	18 DE DICIEMBRE	02 DE ENERO

ENCARGADO DE LA U. R.

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
